

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
города Москвы "Московская  
городская детская музыкальная  
школа имени В.М.Блажевича"  
от 03 июня 2017 г. № 73

**Правила**  
**приема, перевода и отчисления учащихся**  
**при обучении за счет бюджетных ассигнований**

**I. Общие положения**

1. Правила приема в ГБУДО г. Москвы "МГДМШ им. В.М.Блажевича" в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования детей разработаны и осуществляются на основании и в соответствии с ч.б ст.83 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам" и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства реализуются с целью привлечения к различным видам искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения

предпрофессиональных программ, приобретения ими определённых знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства.

1.1. МГДМШ им. В.М. Блажевича (далее по тексту Школа) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании действующей лицензии №037953 от 13 октября 2016 г. на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств (5 или 8 лет).

Возраст поступающих определяется на 01 сентября текущего учебного года. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

1.3. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, физических данных, необходимых для освоения программы обучения.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе действуют Приемная комиссия и Апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.5. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте ([www.blazhevich.music.mos.ru](http://www.blazhevich.music.mos.ru)) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

а) условия работы Приемной и Апелляционной комиссий;

б) количество мест для приема детей в первый класс на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и на общеразвивающие программы для обучения за счет бюджетных ассигнований в соответствии с государственным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Департаментом культуры г. Москвы (учредителем Школы);

- в) правила подачи заявлений на Портале госуслуг (pgu.mos.ru) и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- г) даты проведения приемных испытаний;
- д) сроки приема документов для зачисления в Школу по результатам приемных испытаний в текущем году;
- е) срок зачисления детей в Школу;
- ж) номер телефона Приемной комиссии для ответов на обращения, связанные с приемом детей;
- з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей в Школу осуществляется Приемной комиссией школы (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Приёмная комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек, включая Председателя комиссии, создаётся приказом директора школы.

2.3. Для поступления в Школу родителями (законными представителями) поступающего в Приемную комиссию представляется пакет документов в полном объеме. При отсутствии полного пакета документов дети к прослушиванию не допускаются. Полный комплект документов содержит следующие документы:

- заявление о приеме на бланке Школы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий на духовых инструментах;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка (первая страница и страница с регистрацией);
- копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка размером 3x4 см.

2.4. Прием документов Приёмной комиссией осуществляется в период с 15 мая по 25 мая текущего года.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения; фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка; место работы родителей

Подписью родителей (законных представителей) ребенка дается согласие на проведение приемных испытаний (конкурсного отбора) для поступающих на

обучение по образовательным программам в области искусств и согласие на персональную обработку данных.

2.6. На каждого поступающего Приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.7. Прием и зачисление в Школу осуществляется по результатам приемных испытаний.

### **III. Организация проведения приемных испытаний**

3.1. Приемные испытания для обучения в Школе в соответствующем году проводятся в соответствии с приказом директора

3.2. Приемные испытания проводятся в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения Приемных испытаний по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

3.3. Установленные Школой требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.4. При проведении Приемных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. В случае если число детей, желающих обучаться по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства превышает число вакантных мест, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.6. Решение Приемной комиссии заносится в протокол заседания. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в архиве Школы в до окончания обучения в ней всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

Результаты по каждой форме проведения приемных испытаний объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляций**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения приемных испытаний в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав Апелляционной комиссии в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав Приемной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава Приёмной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приемных испытаний в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решен

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **V. Порядок зачисления детей**

5.1. Основанием для приема в образовательное учреждение является решение Приемной комиссии по результатам проведения приемных испытаний.

5.2. Зачисление в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств проводится по окончании приема.

5.3. Директор школы не позднее 01 сентября текущего года издает приказ о зачислении детей для обучения по образовательным программам в области искусств.

#### **VI. Дополнительный прием в школу**

6.1. Школа имеет право (при наличии вакантных мест) производить прием обучающихся в течение всего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) и успешного прохождения приемных испытани

6.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с данными правилами приема, при этом сроки дополнительного

приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.3. Зачисление на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств в классы кроме первого и выпускного (перевод из другого учебного заведения) возможно только в рамках обучения по одному и тому же виду образовательной программы с обязательным условием последовательности обучения.

6.3. При переводе учащегося из другого учебного заведения родители (законные представители) поступающих подают академическую справку с оценками и копию индивидуального плана учащегося дополнительно к пакету документов согласно п.2.3. данных Правил.

## **VII. Условия отчисления учащихся**

7.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

7.2. Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей.

7.3. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.